

蓝表

此表格双面打印，单面打印无效，切勿自行调整格式

2026年非上海生源应届普通高校毕业生个人信息表

生源地需要与就业系统中生源地一致，不一致材料会被打回。
核对网址：<https://www.job.sjtu.edu.cn/career/main/main>

毕业生个人信息	姓名		性别	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生源地(省、自治区或直辖市)			
	身份证号码							
	学校名称		学校代码	10248	<input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 专科(高职)			
	学制	年	民族		政治面貌	<input type="checkbox"/> 群众 <input type="checkbox"/> 共青团员 <input type="checkbox"/> 中共党员 <input type="checkbox"/> 中共预备党员	婚姻状况	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚
	外语等级证书							
	计算机等级证书	因我校毕业即可落户，填写证书后需单独核实佐证材料，徒增审核时间成本，故填“无”即可						
	获荣誉称号、重大奖励(时间、名称)							
	获专利情况	<input type="checkbox"/> 发明专利证书(专利号: _____) <input type="checkbox"/> 无						
	父母户口情况	<input type="checkbox"/> 父母一方因支边支内户口由沪迁往外地 <input type="checkbox"/> 父母双方户口已迁入沪 <input type="checkbox"/> 无						
	配偶户口情况	<input type="checkbox"/> 配偶户口为上海市常住户口，结婚日期: _____(____年____月____日) <input type="checkbox"/> 无						
自主创业情况	<input type="checkbox"/> 自主创业且担任创办企业法人代表 <input type="checkbox"/> 无							
个人学习经历(从大学阶段填起)	时间			所在学校				
	年 月至 年 月							
	年 月至 年 月			自行填写				
	年 月至 年 月							

本人确认以上内容属实，并明确个人信息表背面的相关告知，符合申请条件。本人声明在校期间无违纪违法记录，未曾参加过任何非法组织。

毕业生本人签名: _____ 签名

学习成绩评定	_____同学系我校_____专业(专业代码: _____, 培养方式: _____)毕业生, 预计于_____年_____月取得毕业资格, 并能取得(请打“√”: ①博士 ②硕士 ③学士)学位, 其在读期间学习_____:
	<input type="checkbox"/> 一级: 成绩综合排名前 25%; <input type="checkbox"/> 二级: 成绩综合排名前 26%—50%; <input type="checkbox"/> 三级: 成绩综合排名 51%—75%; <input type="checkbox"/> 四级: 成绩综合排名 76%—100%。 专业名称与专业代码、毕业时间, 必须与就业系统中的个人信息保持一致。不一致或错误填写会被退回。 核对链接: https://www.job.sjtu.edu.cn/career/main/main
	经办负责人签名: _____ 学校教务部门(研究生培养单位)盖章

注: 如学习成绩评定等级选项为空或涂改, 视为四级

学校推荐意见	_____同学是我校 2026 年_____月(<input type="checkbox"/> 春季 <input type="checkbox"/> 秋季) 毕业的应届非委托、非定向的普通高校毕业生, 在校期间未与任何用人单位_____申请条件, 可自主择业。经确认, 表内所填资料属实, 该同学在校期间无违纪违法记录, 未曾参加过任何非法组织, 同意推荐。
	经办负责人签名: _____ 学校就业部门盖章

此页需与上页一同双面打印，不打印无效

2026年非上海生源应届普通高校毕业生个人信息表填写须知

一、“毕业生个人信息”栏目填写要求

1. “生源地”栏目应填写毕业生在高校入学前户籍为非学校（或培养单位）集体户口所在地的省、自治区或直辖市名称。

2. “培养方式”栏目**应按照毕业生在高校录取时的培养方式**填写，培养方式为**委托、定向**不属于非上海生源应届普通高校毕业生进沪就业申办本市户籍的范围。

3. “外语等级证书”栏目以教育部认证的证书与等级为准。

4. “计算机等级证书”栏目请填写以下证书和等级。

(1) 全国计算机等级考试证书（一级、二级、三级、四级）；

(2) 全国计算机应用技术证书（“文字处理”、“电子表格”、“C语言”模块）；

(3) 上海市高等学校信息技术水平考试（一级、二级、三级、四级）；

(4) 上海市计算机应用能力考核办公室颁发的“办公自动化”或“中级”合格证书；

(5) 其它由学校所在地的省、自治区、直辖市教育行政部门举办的计算机应用能力水平考试的合格证书（一级、二级、三级等）。

注：毕业研究生及数学类、电子信息类、电气类、自动化类、计算机类、管理科学与工程类专业本科毕业生可免于提交计算机等级证书。所学专业为体育学类和艺术学类毕业生，其外语和计算机等级证书可免于提交。

5. “获荣誉称号、重大奖励”栏目中“荣誉称号”栏目指在**最高学历学习阶段**获得的校级（含校级）以上的三好学生、三好学生标兵、三好研究生、优秀学生、优秀研究生、优秀学生干部、优秀毕业生，如没有获得荣誉称号的，应填“无”。“重大奖励”栏目指在**最高学历学习阶段**获得的“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛、“挑战杯”中国大学生创业计划竞赛、“创青春”全国大学生课外学术科技作品竞赛、“创青春”全国大学生创业大赛、全国“互联网+”大学生创新创业大赛、全国大学生（研究生）数学建模竞赛、全国大学生电子设计竞赛、中国研究生电子设计竞赛、中国研究生创芯大赛、全国大学生英语竞赛等全国性比赛（含地方赛区，不含专项竞赛）获奖证书，如没有获得重大奖励的，应填“无”。

二、“学习成绩评定”栏目填写要求

学校教务部门（研究生培养单位）须根据教育部全国高校毕业生就业管理系统的相关学科目录准确填写专业名称和专业代码，以免出现错填或漏填的情况。

注：如学习成绩评定等级选项为空或涂改，视为四级。

三、“学校推荐意见”栏目填写要求

学校就业部门须确认毕业生的毕业时间，并核实“毕业生个人信息”栏目内容后，由经办负责人签字并加盖学校就业部门公章。